


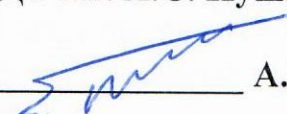
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Профкома
ГБУК г.Москвы
«МДТ им. А.С. Пушкина»

Художественный руководитель
ГБУК г.Москвы
«МДТ им. А.С. Пушкина»


С.В. Ланбамин
«22» декабря 2016 года


А.Е. Писарев
«22» декабря 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов работников

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московский драматический театр им. А.С.Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов работников государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский драматический театр им. А.С.Пушкина» (далее – Положение) разработано во исполнение антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский драматический театр им. А.С.Пушкина» (далее - Театр), основной целью которого является установление порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в связи с выполнением ими должностных обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересом граждан, организаций, общества или государства.

1.4. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников вне зависимости от занимаемых ими должностей и выполняемых трудовых функций.

1.6. Работники, принимаемые на работу в Театр, подлежат ознакомлению с Положением при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Обязанности работников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники обязаны:

2.1.1. При выполнении своих должностных обязанностей и принятии решений руководствоваться исключительно интересами граждан, организаций, общества и государства без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и близких лиц.

2.1.2. Не допускать любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.1.3. Письменно уведомлять своего руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

2.1.4. Содействовать предотвращению и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов и урегулирования конфликта интересов

3.1. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов работник обязан в течение трех рабочих дней письменно уведомить об этом художественного руководителя или первого заместителя художественного руководителя – директора Театра и комиссию по противодействию коррупции.

3.2. Директор театра принимает решение о проведении проверки поступившей информации о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов у работника в течение трех рабочих дней со дня поступления данной информации, в котором должны быть указаны:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого проводится проверка,

б) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, которому поручается проведение проверки и представление ее результатов директору театра,

в) срок проведения проверки, который не должен превышать 30 дней.

3.3. Результаты проведенной проверки должны быть оформлены в письменном виде, содержать вывод о наличии или отсутствии конфликта интересов у работника и представлены директору театра.

3.4. Директор театра в течение трех рабочих дней со дня представления ему результатов проверки обязан принять одно из двух решений:

- а) о наличии у работников конфликта интересов,
- б) об отсутствии у работника конфликта интересов.

3.5. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов могут быть применены следующие меры в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации:

- а) изменение должностных обязанностей работника,
- б) перевод работника на другую работу, перемещение работника в соответствии со статьей 72.1 ТК РФ Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ),
- в) временный перевод работника на другую работу в соответствии со статьей 72.2 ТК РФ,
- г) увольнение работника по инициативе работодателя в соответствии с п.п. п. 6, ч.1, ст.81 ТК РФ, п. 3, 7, 6, 7.1, 10, ч.1 ст. 81 ТК РФ.